

Offre d'apprentissage

Dépôt des candidatures jusqu'à mi-août avec prise de poste au 01/09

INTITULÉ DE L'OFFRE : Apprenti « Assistant de direction »

DIRECTION OU SERVICE : Direction départementale de la sécurité publique de l'Isère

LIEU D'APPRENTISSAGE : Hôtel de police de Grenoble

Descriptif de l'employeur : La Direction Départementale de la Sécurité Publique Isère assure des missions de sécurité publique sur une partie de l'agglomération grenobloise mais également sur les communes de Voiron, Vienne/Pont-Evêque et Bourgoin Jallieu. La Circonscription de Sécurité Publique de Grenoble regroupe les communes de Grenoble la "capitale des Alpes", Saint Martin le Vinoux, La Tronche, Gières, Saint Martin d'Hères, Echirolles et Fontaine.

Diplôme requis : BAC pro ou général

Diplôme préparé : BTS Secrétariat

Métier et famille de métiers : Secrétariat

Descriptif de l'offre : Apprenti « Assistant de direction »

Missions :

Assure le secrétariat du service : planning de travail, accueil téléphonique et physique, enregistrement et affectation du courrier

Suivi de la boîte fonctionnelle

Assure l'archivage

Met en forme des documents ou rédige des courriers

Gère la documentation administrative et opérationnelle du service

Activités principales : Secrétariat du service : accueil téléphonique et physique, gestion d'agenda, mise en forme de courriers, tri du courrier et archivage.

Descriptif du profil recherché :

Compétences techniques souhaitées : BTS Secrétariat

Qualités souhaitées :

- rigueur
- motivation
- conscience professionnelle
- discrétion

Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :(merci d'envoyer aux deux adresses ci-dessous):

plan10000@isere.gouv.fr

ddsp38-sgo@interieur.gouv.fr